



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ  
И МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуга посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја заслужбена путовања, обликована по партијама

**Број јавне набавке:** 8/2016

*Укупно 45 страна*

*Београд, март 2016. године*

**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1.    Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

**2.    Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

**3.    Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, обликована по партијама.

**Јавна набавка је обликована у две партије:**

Партија 1.Посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0013
Партија 2. Посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0014-Комисија за нестала лица

Назив и ознака из општег речника:

Наведене услуге се у општем речнику набавке класификују с е као продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана -63512000 -1 и услуге хотелског смештаја – 5511000-4.

**4.    Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5.    Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је на период од дванаест месеци.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**6.    Контакт**

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, тел. бр. 011/2857-554

**7.    Праћење реализације уговора за партију 1 и 2**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Радмило Дедовић, тел. бр. 011/2857-570.

## II

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈЕ 1 И 2

**Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обухвата:**

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
3. давање информација о реду летења и ценама путних карата и хотелског смештаја;
4. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
5. давалац услуга се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуством на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. а понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
7. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
8. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно омпанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
9. доступност даваоца услуге – временски период за пријем захтева је током године сваког радног дана у радном времену од 8 -20 часова;
10. у случају потребе да се унапред резервише смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
11. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
12. начин доставе авио карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је е-мејл: [radmilo.dedovic@kirs.gov.rs](mailto:radmilo.dedovic@kirs.gov.rs), а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.;
13. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
14. давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора достави Списак представника са личним подацима (име и презиме), е-мејл адресе и бројеве телефона за пријем налога Наручиоца.

### III

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона), *није применљиво за физичко лице*;
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):  
**Важећу дозволу (важећу лиценцу) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа;**
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) (Образац изјаве дат је у поглављу VIII)

**Уколико понуду подноси група понуђача Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) да има неопходан **кадровски** капацитет и то:
    - да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга. – (Образац изјаве поглавље VII)
  - 2) да има неопходан **технички** капацитет и то:
    - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan). – (Образац изјаве, поглавље VII)
  - 3) да има неопходан **пословни** капацитет:
    - 3.1. да је члан IATA-e, (International Air Transport Association) - Међународног удружења авио компанија. – (Образац изјаве, поглавље VII)
    - 3.2. да понуђач поседује стандард ISO 9001/2008 (Системи менаџмента квалитетом)

**Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду за подтачку 3.2. достави копију сертификата за стандард ISO 9001/2008**

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.**

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), осим за услов из члана 77. став 1. тачка 5) Закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Испуњеност услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, поседовање важеће дозволе (важеће лиценце) за обављање послова организатора путовања издате од стране надлежног органа, понуђач доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.**

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писаним путем затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## IV

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4., Нови Београд**, препорученом пошиљком или лично, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности, набавку услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за партију/е \_\_\_\_\_, број ЈН 8/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- модел уговора;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде – **копија важеће дозволе (лиценце) надлежног органа, копија сертификата ISO 9001/2008**

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи*

из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### 3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Назив услуге: услуга посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја заслужбена путовања		Назив и ознака из општег речника
Број и назив партије		
Партија 1	Посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0013	продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана 63512000 - 1 и услуге хотелског смештаја -5511000-4
Партија 2	Посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0014- Комисија за нестала лица	

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико Наручилац тражи од понуђача да достави доказе из чл. 75. и 76. Закона, а у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, (Образац изјаве из поглавља VII), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

#### **10.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге**

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге електронским путем констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

#### **10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Давалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (е-мејлом, путем поште, телефаксом) од стране наручиоца. Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, као и за авио превоз са сетовима у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку путних карата и ваучера за хотел на локацији наручиоца непосредно на адресу Комесаријат за избеглице и миграције или на е-мејл: [radmilo.dedovic@kirs.gov.rs](mailto:radmilo.dedovic@kirs.gov.rs), у року који не може бити краћи од 4 сата, али не и дужи од 24 сата од пријема писаног захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

#### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена** је фиксна и не може се мењати.

Под понуђеном ценом сматра се цена услуге посредовања.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач коме буде додељен уговор** о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу **за сваку партију посебно**:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла, односно од дана потписивања уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље X конкурсне документације.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. или на мејл: [nada.marinovic@kirs.gov.rs](mailto:nada.marinovic@kirs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 8/2016.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања с тим да понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана.

Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке авио-карата/резервације за хотелски смештај (*не краћи од 4 сата, али не и дужи од 24 сата*) у односу на пријема писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

У случају да два или више понуђача имају исту цену, рок плаћања и рок испоруке, предност ће имати онај понуђач чија је понуда заведена да је примљена раније код наручиоца.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности (**Образац изјаве из поглавља VIII**).

#### **19. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**22. Праћење реализације уговора за партију 1 и 2**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Радмило Дедовић, тел. бр. 011/2857-570.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, обликована по партијама, ЈН број 8/2016, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0013	продаја путних карата и услуге пакет аранжмана -63512000 -1 и услуге хотелског смештаја – 5511000-4
Партија 2	Посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0014- Комисија за нестала лица	

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Датум:****М.П.****Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

*Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Датум:****Потпис овлашћеног лица****М.П.****Напомена :**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Датум:****М.П.****Потпис овлашћеног лица****Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1-  
Посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена  
путовања за реализацију програмске активности 0013, број ЈН 8/2016**

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини повратних авио карата у економској класи	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до највише 4 звезде	По особи		
<b>Укупна цена услуге:</b>		динара	динара

1. Цене су фиксне и не могу се мењати.
2. Рок плаћања (минимум 15 дана, максимум 45 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;
3. Рок испоруке авио-карата/резервације за хотелски смештај (не краћи од 4 сата, али не и дужи од 24 сата) је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
4. Давалац услуге се обавезује да буде доступан у временском периоду за пријем захтева током године сваког радног дана у радном времену од 8 -20 часова;
5. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
6. Давалац услуга се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
7. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
8. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
9. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
10. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора;

11. Рок важења понуде \_\_\_\_\_ не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

---

*Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Понуђач је дужан да попуни колоне:*

- *Цену по јединици мере (по особи) у динарима без обрачунаог ПДВ-а*
- *Цену по јединици мере (по особи) у динарима са обрачунатим ПДВ-ом*
- *Укупну цену (Збир појединачних цена)*

**5.1.) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 –  
Посредовање при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена  
путовања за реализацију програмске активности 0014- Комисија за нестала лица, број  
ЈН 8/2016**

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини повратних авио карата у економској класи	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до највише 4	По особи		
<b>Укупна цена услуге:</b>		динара	динара

1. Цене су фиксне и не могу се мењати.
2. Рок плаћања (минимум 15 дана, максимум 45 дана) је: \_\_\_\_\_ дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна
3. Рок испоруке авио-карата/резервације за хотелски смештај смештај (не краћи од 4 сата, али не и дужи од 24 сата) је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);
4. Давалац услуге се обавезује да буде доступан за пријем захтева у временском периоду током године сваког радног дана у радном времену од 8 -20 часова;
5. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
6. Давалац услуга се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
7. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
8. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
9. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја;
10. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је

сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговра;

11. Рок важења понуде \_\_\_\_\_ не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

*Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

*Понуђач је дужан да попуни колоне:*

- *Цену по јединици мере (по особи) у динарима без обрачунатог ПДВ-а*
- *Цену по јединици мере (по особи) у динарима са обрачунаним ПДВ-ом*
- *Укупну цену (Збир појединачних цена)*

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ  
АВИО КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА  
ПУТОВАЊА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0013****Закључују:**

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,  
ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у  
даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

---

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
банке, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ као продавац (у даљем  
тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ), које заступа директор \_\_\_\_\_.

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду,  
понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име  
групе понуђача потписати уговор

**УГОВРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга посредовања при куповини авиоох карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за партију 1. услуга посредовања при куповини авиоох карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за реализацију програмске активности 0013, број ЈН 8/2016, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и позива упућеног понуђачима.

- да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће презето из понуде)**, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- да је НАРУЧИЛАЦ Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)** ДАВАОЦУ УСЛУГА доделио уговор о пружању услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0013.

-да ће ДАВАЛАЦ УСЛУГА извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

**Предмет уговора****Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авиоох карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за реализацију програмске активности 0013, које морају да буду пружене у свему у складу са ПОНУДОМ број **(попуњава Наручилац)** и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ које су саставни део Уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ обавезује се да пружи предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно

упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

## Цена Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини повратних авио карата у економској класи	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до највише 4 звезде	По особи		
<b>Укупна цена услуге:</b>		динара	динара

(Табелу попуњава Наручилац)

Укупна уговорена цена не може бити већа од процењене вредности предметне набавке и износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

Укупна уговорену цену из става 2. овог члана обухвата:

- цену услуге посредовања према понуди Даваоца услуге из члана 1. Уговора, цену авио карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

У току важења уговора, цене авио карата не могу бити веће од цена карата утврђених важећим ценовником авиопревозника, које се односе на захтевани тип услуге Наручиоца (економска класа, са или без могућности промене датума и сл.)

Цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим ценовником хотела.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

## Начин плаћања

### Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати сукцесивно на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у динарима, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код НАРУЧИОЦА (заводни број Комесаријата).

НАРУЧИЛАЦ задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе НАРУЧИОЦА из овог уговора које доспевају у наредним буџетским



годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће НАРУЧИОЦУ бити одобрена за наредне буџетске године.

### **Рок и начин извршења услуге**

#### **Члан 4.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране НАРУЧИОЦА.

Рок испоруке авио карата/резервације за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да за пријем захтева буде доступан у временском периоду током године сваког радног дана у радном времену од 8 -20 часова.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев НАРУЧИОЦА доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као више понуде за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку авио карата за хотелски смештај слањем на е-мејл: [radmilo.dedovic@kirs.gov.rs](mailto:radmilo.dedovic@kirs.gov.rs) или на адресу НАРУЧИОЦА: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 неопосредно.

### **Квантитативн о – квалитативна примопредаја**

#### **Члан 5.**

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-

мејл адресу: [radmilo.dedovic@kirs.gov.rs](mailto:radmilo.dedovic@kirs.gov.rs), од стране именованог представника ДАВАОЦА УСЛУГЕ, коме ће именовани представник НАРУЧИОЦА писаним путем на е-мајл адресу: \_\_\_\_\_ потврдити да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу НАРУЧИОЦА: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. неопосредно и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

### **Средство финансијског обезбеђења**

#### **Члан 6.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,
2. менично овлашћење,

3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су се споразумеле да могу тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

НАРУЧИЛАЦ за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од ДАВАОЦА УСЛУГЕ да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност из члана 2 овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

## **Спорови**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 9.**

Евентуални захтев НАРУЧИОЦА за повраћај у вези пружања уговорених услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), НАРУЧИЛАЦ није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се ругулишу ови случајеви.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, такође мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране НАРУЧИОЦА, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

### **Члан 10.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да у тренутку закључења Уговора достави Списак представника даваоца услуге за пријем налога Наручиоца са личним подацима (име и презиме), е-мејл адресе и бројеве телефона и Образац захтева наручиоца чине саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Списак представника даваоца услуге за пријем налога Наручиоца и Образац захтева наручиоца чине саставни део овог уговора.

### **Члан 11.**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Радмило Дедовић, број телефона 011/2857-570.

**Члан 12.**

УГОВОР се закључује на период од дванаест месеци.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се од *(понуђава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

(М.П.)

Владимир Цуцић, комесар

**Напомена:**

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИОН  
КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА  
ПУТОВАЊА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ 0014 -  
КОМИСИЈА ЗА НЕСТАЛА ЛИЦА**

**Закључују:**

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,  
ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у  
даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

---

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр.  
\_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ банке, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ као продавац (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ  
УСЛУГА), које заступа директор \_\_\_\_\_.

***Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, за партију 2. услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0014 -Комисија за нестала лица, број ЈН 8/2016, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и позива упућеног понуђачима.

- да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора

- да је НАРУЧИЛАЦ Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)* ДАВАОЦУ УСЛУГА доделио уговор о пружању услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0014 –Комисија за нестала лица.

-да ће ДАВАЛАЦ УСЛУГА извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

**Предмет уговора****Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања за реализацију програмске активности 0014 -Комисија за нестала лица које морају да буду пружене у свему у складу са ПОНУДОМ број *(попуњава Наручилац)* и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ које су саставни део Уговора.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ обавезује се да пружи предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

### Цена Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини повратних авио карата у економској класи	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до највише 4 звездице	По особи		
<b>Укупна цена услуге:</b>		динара	динара

*(Табелу попуњава Наручилац)*

Укупна уговорена цена не може бити већа од процењене вредности предметне набавке и износи *(попуњава Наручилац)* динара, без ПДВ-а.

Укупна уговорену цену из става 2. овог члана обухвата:

- цену услуге посредовања према понуди Даваоца услуге из члана 1. Уговора, цену авио карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

У току важења уговора, цене авио карата не могу бити веће од цена карата утврђених важећим ценовником авиопревозника, које се односе на захтевани тип услуге Наручиоца (економска класа, са или без могућности промене датума и сл.)

Цене хотелског смештаја не могу бити веће од цена хотелског смештаја утврђених важећим ценовником хотела.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

### Начин плаћања

#### Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати сукцесивно на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у динарима, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код НАРУЧИОЦА (заводни број Комесаријата).

НАРУЧИЛАЦ задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем

року.

30

Обавезе НАРУЧИОЦА из овог уговора које доспевају у наредним буџетским годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће НАРУЧИОЦУ бити одобрена за наредне буџетске године.

#### **Рок и начин извршења услуге**

##### **Члан 4.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) авио карата и резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путем поште, телефаксом) од стране НАРУЧИОЦА.

Рок испоруке авио карата/резервације за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сата од пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да за пријем захтева буде доступан у временском периоду током године сваког радног дана у радном времену од 8 - 20 часова-

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев НАРУЧИОЦА доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као више понуде за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку авио карата и ваучара за хотелски смештај слањем на е-мејл: [radmilo.dedovic@kirs.gov.rs](mailto:radmilo.dedovic@kirs.gov.rs) или на адресу НАРУЧИОЦА: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 неопосредно.

#### **Квантитативн о – квалитативна примопредаја**

##### **Члан 5.**

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: [radmilo.dedovic@kirs.gov.rs](mailto:radmilo.dedovic@kirs.gov.rs), од стране именованог представника ДАВАОЦА УСЛУГЕ, коме ће именовани представник НАРУЧИОЦА писаним путем на е-мајл адресу: \_\_\_\_\_ потврдити да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу НАРУЧИОЦА: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. неопосредно и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

#### **Средство финансијског обезбеђења**

##### **Члан 6.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су се споразумеле да могу тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе,

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

НАРУЧИЛАЦ за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја које предлаже ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ и ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од ДАВАОЦА УСЛУГЕ да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност из члана 2 овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

## **Спорови**

### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 9.**

Евентуални захтев НАРУЧИОЦА за повраћај у вези пружања уговорених услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), НАРУЧИЛАЦ није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се ругулишу ови случајеви.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, такође мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране НАРУЧИОЦА, које се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

### **Члан 10.**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да у тренутку закључења Уговора достави Списак представника даваоца услуге за пријем налога Наручиоца са личним подацима (име и презиме), е-мејл адресе и бројеве телефона и Образац захтева наручиоца чине саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Списак представника даваоца услуге за пријем налога Наручиоца и Образац захтева наручиоца чине саставни део овог уговора.

### **Члан 11.**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Радмило Дедовић, број телефона 011/2857-570.

#### **Члан 12.**

УГОВОР се закључује на период од дванаест месеци.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка задржава наручилац, а 2 (два) примерка ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
(М.П.)

\_\_\_\_\_  
Владимир Цуцић, комесар

#### ***Напомена:***

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2**

**Услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања обухвата:**

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4\*;
3. давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
4. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
5. давалац услуга се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза на писани захтев Наручиоца у вези са присутовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
7. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4\*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
8. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
9. давалац услуге се обавезује да за пријем захтева буде доступан у временском периоду током године сваког радног дана у радном времену од 8 -20 часова;
10. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
11. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања авио карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама авио карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама авио карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
12. начин доставе авио карата и резервације/ваучера за хотелски смештај је е-мејл: [radmilo.dedovic@kirs.gov.rs](mailto:radmilo.dedovic@kirs.gov.rs), а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.;
13. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;
14. давалац услуге се обавезује да у тренутку закључења Уговора достави Списак представника са личним подацима (име и презиме), е-мејл адресе и бројеве телефона за пријем налога Наручиоца.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2**

Од (назив града)	
Полазак (датум и време)	
До (назив града)	
Повратак (датум и време)	
Број ноћења	
Имена и презимена путника	

---

име и презиме представника Наручиоца

У Београду, \_\_\_\_\_ године

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_ [навести  
назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, по партијама, број **ЈН 8/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- a.** Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- b.** Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- c.** Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- d.** Понуђач испуњава додатне услове:
  - 1.** Да има неопходан кадровски капацитет, односно да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 (два) лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
  - 2.** Да има неопходан технички капацитет, односно да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).
  - 3.** Да има неопходан пословни капацитет, односно:
    - да је члан IATA-e, (International Air Transport Association) –Међународног удружења авио компанија.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, по партијама, број **ЈН 8/2016** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VIII

### ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује                      да                      је                      *подизвођач*

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА****(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге посредовања при куповини авио карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања, по партијама, број **ЈН 8/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО ЗА ПАРТИЈУ 1 И 2**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
 -за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)  
 Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора за партију \_\_\_\_\_, ЈН 8/2016, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања  
 овлашћења**

**Дужник - издавалац  
 менице**

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење пре потписивања Уговора

## XI

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.